Programma 2023
corsi sincroni

Titolo	Contenuto	Status
Funzioni Avanzate di Excel *Chiara Marchetti*	1. Filtro Avanzato 2. Funzioni Avanzate (cerca.vert, stringa.estrai, se annidati, filtro, rata) 3. Creazione e Gestione delle Tabelle Pivot	2° edizione 14 Giugno 2023 3° edizione 22 Novembre 2023
La nuova psicologia della leadership: workshop per chi deve gestire progetti di change management *Roberto Esposito*	• Bastano le caratteristiche del leader per esercitare la leadership? • Evoluzione della leadership • I fondamenti della nuova psicologia della leadership • I fattori della leadership	15 Giugno 2023
Le Tabelle Pivot e le analisi dei dati *Chiara Marchetti*	1. Creazione e gestione Tabelle Pivot 2. Strumenti di Simulazione (tabelle di lavoro, scenari, ricerca obiettivo) 3. Creare Macro	2° edizione 21 Giugno 2023 3° edizione 29 Novembre 2023
Gli strumenti di PowerPoint *Chiara Marchetti*	Iniziamo a conoscere PowerPoint • Interfaccia programma, barre menù • organizzazione diapositiva, layout • visualizzazione, inserimento, cancellazione, modifica, spostamento diapositiva • menù progettazione: idee per progetti Inserimento contenuti • testo, tabelle, grafici, smart art, immagini, contenuti multimediali (audio, video), word art, forme • menù contestuali: smart art, forme, immagini	2° edizione 28 Giugno 2023

by **EDITRICE INDUSTRIALE**
Segreteria Organizzativa
tel: 02 3032181 – cell.: 371 4645195
email: academy@editriceindustriale.it
corsi in presenza: Viale Legioni Romane 38 - Milano

ED-ACADEMY
Libera il tuo potenziale

Programma 2023

Titolo	Contenuto	Status
Le abilità nascoste di PowerPoint *Chiara Marchetti*	Movimento • animazione degli elementi • transizione diapositive • menù Presentazione: imposta presentazione (relatore, singola finestra...) Consigli utili sulla gestione dello spazio • colori • equilibrio testo/immagini • cose da evitare (comics, word art, transizioni moleste...)	2° edizione 05 Luglio 2023
Ottenere risultati attraverso l'Accountability *Sandra Chiodo*	• Accountability e responsabilità personale • Cosa blocca il nostro successo: decisioni, azioni e credenze limitanti • Esercitazioni pratiche di introspezione e scoperta di tali credenze • Piano di azioni	06 Luglio 2023
La gestione del prezzo *Corrado Mazzola*	Definire il prezzo • Strategie di prezzo efficaci • Fattori che influiscono sulla percezione del prezzo • Come difendere il prezzo del proprio prodotto /servizio • Come comunicare il prezzo e farlo accettare dal cliente	1° edizione 13 Settembre 2023 2° edizione 10 Ottobre 2023
Time management e organizzazione del tempo *Sandra Chiodo*	Imparare a considerare il tempo come alleato per una maggiore efficacia e nel raggiungimento dei nostri obiettivi	1° edizione 19 Settembre 2023 2° edizione 12 Ottobre 2023

by EDITRICE INDUSTRIALE

Segreteria Organizzativa
tel: 02 3032181 – cell.: 371 4645195
email: academy@editriceindustriale.it
corsi in presenza: Viale Legioni Romane 38 - Milano

ED-ACADEMY
Libera il tuo potenziale

Programma 2023

Titolo	Contenuto	Status
L'arte di fare domande: workshop che approfondisce la fase di scoperta e introduce 4 diverse forme di indagine *Roberto Esposito*	• L'arte di ascoltare • Ostacoli e barriere all'ascolto • L'arte di fare domande • Le 4 forme di indagine	1° edizione 03 Ottobre 2023 2° edizione 14 Novembre 2023
Presentation Design *Sandra Chiodo*	Per trasmettere al meglio le proprie idee e proposte, attraverso presentazioni chiare, divertenti ed efficaci è necessario conoscere gli strumenti utili e saper comunicare tenendo conto non solo dei contenuti, ma anche delle caratteristiche del messaggio, della sua visualizzazione.	1° edizione 19 Ottobre 2023 2° edizione 21 Novembre 2023
Cos'è Microsoft Excel *Chiara Marchetti*	a. Analisi ambiente di lavoro b. Gestire righe e colonne c. Protezione del foglio d. Formattazione celle e. Ordinare e filtrare i dati (filtro semplice) f. Formattazione condizionale d. Stampa, condivisione foglio di lavoro	3° edizione 25 Ottobre 2023
La comunicazione organizzativa *Sandra Chiodo*	• Caratteristiche e peculiarità dei diversi tipi di comunicazione • Riconoscere lo stile comunicativo del nostro interlocutore • Comunicazione e Feedback • Tipologie di Feedback • Tecniche per dare e ricevere feedback correttamente • Come prevenire i conflitti: tecniche e strategie di comunicazione	1° edizione 07 Novembre 2023 11:00 / 13:00 2° edizione 07 Novembre 2023 14:30 / 16:30
Funzioni e grafici di Excel *Chiara Marchetti*	1. Formattazione Condizionale 2. Inserimento e utilizzo Formule e Funzioni (somma, min, max, media, conta.se, somma.se, se, subtotale) 3. Creazione e Gestione Diagrammi	3° edizione 08 Novembre 2023

by EDITRICE INDUSTRIALE

Segreteria Organizzativa
tel: 02 3032181 – cell.: 371 4645195
email: academy@editriceindustriale.it
corsi in presenza: Viale Legioni Romane 38 - Milano

ED-ACADEMY
Libera il tuo potenziale

Programma 2023
corsi asincroni

Titolo	Contenuto	Status
Time management *Sandra Chiodo*	Gestire le proprie attività in maniera efficace ed efficiente ottimizzando al meglio le proprie giornate, dando maggior valore al tempo e di conseguenza alla propria vita personale e lavorativa.	Disponibile
Conoscere la metodologia BIM per argomentare meglio con i tuoi clienti *Edoardo Accettulli*	Il corso, destinato alla forza vendita delle aziende dell'indotto della filiera dell'edilizia vuole fornire ai commerciali le basi, in merito alla metodologia BIM, necessarie per dialogare alla pari con gli operatori del settore. Offre una visione a largo spettro sulle potenzialità del BIM per favorire nuove opportunità di vendita.	Disponibile

by EDITRICE INDUSTRIALE
Segreteria Organizzativa
tel: 02 3032181 – cell.: 371 4645195
email: academy@editriceindustriale.it
corsi in presenza: Viale Legioni Romane 38 - Milano

ED-ACADEMY
Libera il tuo potenziale