

Programma 2023

Titolo

**Scopri dove nasce la tua
motivazione e come
allinearla ai tuoi obiettivi**
Sandra Chiodo

**Capire la personalità
del cliente**
Corrado Mazzola

**Primi passi con MS Word:
Elaborazione di testo**
Chiara Marchetti

**Linkedin base
(creazione e gestione di un
profilo personale ai fini
commerciali)**
Sandra Chiodo

Contenuto

Che cos'è la motivazione.
Dove nasce la motivazione.
Credenze sulla motivazione
Come mantenerla viva nel tempo.
Scoperta della propria motivazione personale
Allineamento della propria motivazione agli
obiettivi professionali e personali

- Le componenti della nostra personalità
- Capire e riconoscere la personalità nostra e dei clienti
- Scoprire cosa realmente crea empatia ed in che modo utilizzarla
- Cosa fare e cosa non fare con i diversi tipi di persone su cui vogliamo influire
- Punti di forza e punti deboli per le diverse personalità
- Intavolare trattative di alto livello

- Conosciamo Word
- menù e visualizzazione del documento
- Gestione pagina
- (righello) rientri e margini
- Orientamento pagina, interlinea, formattazione testo
- Colonne e bordi e *shortcut* da tastiera
- Inserire elementi
- interruzione di pagina, sezioni,
- intestazione/piè di pagina/numero di pagina
- Elenchi, tabelle e immagini
- Intavolare trattative di alto livello

- Cos'è LinkedIn
- Reputazione e Personal Branding
- Foto Profilo e Foto Copertina
- Il Sommario e la sezione Informazioni
- In primo piano/Formazione/Esperienze
- Le social proof: Competenze e Referenze
- Profilo pubblico/La url del Profilo
- La Pagina dei Servizi
- La rete di contatti, come crearla

Status

11 Gennaio 2023

17 Gennaio 2023

18 Gennaio 2023

19 Gennaio 2023

by EDITRICE INDUSTRIALE

tel: 02 3032181

email: academy@editriceindustriale.it



ED-ACADEMY
Libera il tuo potenziale

Programma 2023

Titolo

Contenuto

Status

**MS Word operativo:
Gestione Avanzata**
Chiara Marchetti

- Gestione avanzata pagina stili e temi, tabulazioni
- Inserire elementi organigramma, grafico, sommario, note a piè di pagina, collegamenti e segnalibri, revisioni e commenti
- Gestione modelli creazione e utilizzo di un modello di documento in Word, salvataggio e conversione in altri formati e opzione per la stampa, creazione macro
- Gestione stampa unione

25 Gennaio 2023

Cos'è Microsoft Excel
Chiara Marchetti

- a. Analisi ambiente di lavoro
- b. Gestire righe e colonne
- c. Protezione del foglio
- d. Formattazione celle
- e. Ordinare e filtrare i dati (filtro semplice)
- f. Formattazione condizionale
- d. Stampa, condivisione foglio di lavoro

1° edizione
01 Febbraio 2023
2° edizione
10 Maggio 2023
3° edizione
25 Ottobre 2023

**Vendere valore: workshop
sulla vendita consulenziale**
Roberto Esposito

- La vendita di valore
- Il customer journey
- La preparazione della visita basata sugli insight
- Analisi e influenza del processo d'acquisto
- La presentazione persuasiva
- La negoziazione strategica

08 Febbraio 2023

Funzioni e grafici di Excel
Chiara Marchetti

1. Formattazione Condizionale
2. Inserimento e utilizzo Formule e Funzioni (somma, min, max, media, conta.se, somma.se, se, sottotale)
3. Creazione e Gestione Diagrammi

1° edizione
15 Febbraio 2023
2° edizione
17 Maggio 2023
3° edizione
08 Novembre 2023

by EDITRICE INDUSTRIALE

tel: 02 3032181

email: academy@editriceindustriale.it



ED-ACADEMY
Libera il tuo potenziale

Programma 2023

Titolo

Contenuto

Status

Diventa protagonista della tua comunicazione!

Dominique Evoli

In presenza

· Il corso si svolgerà partendo dalle esperienze concrete dei partecipanti, analizzando così le specificità, le criticità e le risorse di ciascuno
In particolare:

- Sguardo; il contatto visivo è alla base della comunicazione. Come e quanto mantengo il contatto visivo con il mio interlocutore.
- Voce e intonazione; saperla modulare è fondamentale per poter trasmettere l'intensità del messaggio che voglio veicolare.
- Pulizia del messaggio verbale; evitare gli "ehm", gli intercalari ripetitivi, l'allungamento delle vocali a inizio o fine parola sarà un valore aggiunto alla nostra comunicazione

16 Febbraio 2023

1 Modulo

Il mondo del manager

Corrado Mazzola

- La caratteristica di base di un manager
- Le visioni personali come potere potenziale del comportamento
- L'auto-motivazione
- L'atteggiamento positivo nei confronti degli altri
- Gli obiettivi concreti e misurabili
- La guida dei collaboratori
- Aumentare l'influsso personale verso gli altri
- Spronare i collaboratori, in modo mirato, ad agire

23 Febbraio 2023

Funzioni Avanzate di Excel

Chiara Marchetti

1. Filtro Avanzato
2. Funzioni Avanzate (cerca.vert, stringa.estrain, se annidati, filtro, rata)
3. Creazione e Gestione delle Tabelle Pivot

1° edizione

01 Marzo 2023

2° edizione

14 Giugno 2023

3° edizione

22 Novembre 2023

Leadership personale

Sandra Chiodo

- Cosa si intende per «leader di te stesso»
- Chi sei? Metti in luce le tue potenzialità
- Il potere delle decisioni
- Come utilizzare al meglio il proprio dialogo interiore
- Definisci consapevolmente i tuoi obiettivi

16 Marzo 2023

Le Tabelle Pivot e le analisi dei dati

Chiara Marchetti

1. Creazione e gestione Tabelle Pivot
2. Strumenti di Simulazione (tabelle di lavoro, scenari, ricerca obiettivo)
3. Creare Macro

1° edizione

22 Marzo 2023

2° edizione

21 Giugno 2023

3° edizione

29 Novembre 2023

by EDITRICE INDUSTRIALE

tel: 02 3032181

email: academy@editriceindustriale.it



ED-ACADEMY
Libera il tuo potenziale

Programma 2023

Titolo

Diventa protagonista della tua comunicazione

Dominique Evoli

In presenza

La telefonata per ottenere l'appuntamento

Corrado Mazzola

Gli strumenti di PowerPoint

Chiara Marchetti

Le abilità nascoste di PowerPoint

Chiara Marchetti

Contenuto

Dopo il primo modulo, affronteremo, sempre usando la tecnica del "role play" altri temi relativi alla comunicazione:

- Gestualità; il gesto deve essere un supporto al nostro messaggio e non una ripetizione automatica di gesti senza significato.
- Postura: è importante che il corpo trasmetta padronanza e la persona risulti quindi assertiva nel comunicare il proprio messaggio.
- Espressività: è fondamentale che ci sia congruenza tra messaggio verbale e para/meta verbale.

Una caccia all'orso è più pericolosa...

- Creare un ponte personale
- La tecnica delle alternative
- Una domanda a cui non si può dire "no"
- La gestione delle obiezioni

Iniziamo a conoscere PowerPoint

- Interfaccia programma, barre menù
 - organizzazione diapositiva, layout
 - visualizzazione, inserimento, cancellazione, modifica, spostamento diapositiva
 - menù progettazione: idee per progetti
- Inserimento contenuti
- testo, tabelle, grafici, smart art, immagini, contenuti multimediali (audio, video), word art, forme
 - menù contestuali: smart art, forme, immagini

Movimento

- animazione degli elementi
 - transizione diapositive
 - menù Presentazione: imposta presentazione (relatore, singola finestra...)
- Consigli utili sulla gestione dello spazio
- colori
 - equilibrio testo/immagini
 - cose da evitare (comics, word art, transizioni moleste...)

Status

23 Marzo 2023

2 Modulo

29 Marzo 2023

05 Aprile 2023

12 Aprile 2023

by EDITRICE INDUSTRIALE

tel: 02 3032181

email: academy@editriceindustriale.it



ED-ACADEMY
Libera il tuo potenziale

Programma 2023

Titolo

Contenuto

Status

Come affrontare l'ansia da prestazione

Sandra Chiodo

- Cosa si intende per ansia da prestazione
- Riconoscerne i sintomi
- Ansia, emozioni e pensieri
- Come affrontarla: tecniche ed esercizi

13 Aprile 2023

Conoscere la metodologia BIM per argomentare meglio con i tuoi clienti

Edoardo Accettulli

Il corso, destinato alla forza vendita delle aziende dell'indotto della filiera dell'edilizia vuole fornire ai commerciali le basi, in merito alla metodologia BIM, necessarie per dialogare alla pari con gli operatori del settore. Offre una visione a largo spettro sulle potenzialità del BIM per favorire nuove opportunità di vendita.

25 Maggio 2023

1 parte

07 Giugno 2023

2 parte

La nuova psicologia della leadership: workshop per chi deve gestire progetti di change management

Roberto Esposito

- Bastano le caratteristiche del leader per esercitare la leadership?
- Evoluzione della leadership
- I fondamenti della nuova psicologia della leadership
- I fattori della leadership

15 Giugno 2023

Ottenere risultati attraverso l'Accountability

Sandra Chiodo

- Accountability e responsabilità personale
- Cosa blocca il nostro successo: decisioni, azioni e credenze limitanti
- Esercitazioni pratiche di introspezione e scoperta di tali credenze
- Piano di azioni

06 Luglio 2023

La gestione del prezzo

Corrado Mazzola

Definire il prezzo

- Strategie di prezzo efficaci
- Fattori che influiscono sulla percezione del prezzo
- Come difendere il prezzo del proprio prodotto /servizio
- Come comunicare il prezzo e farlo accettare dal cliente

13 Settembre 2023

by EDITRICE INDUSTRIALE

tel: 02 3032181

email: academy@editriceindustriale.it



ED-ACADEMY
Libera il tuo potenziale

Programma 2023

Titolo

Contenuto

Status

Time management e organizzazione del tempo

Sandra Chiodo

Imparare a considerare il tempo come alleato per una maggiore efficacia e nel raggiungimento dei nostri obiettivi

19 Settembre 2023

L'arte di fare domande: workshop che approfondisce la fase di scoperta e introduce 4 diverse forme di indagine

Roberto Esposito

- L'arte di ascoltare
- Ostacoli e barriere all'ascolto
- L'arte di fare domande
- Le 4 forme di indagine

05 Ottobre 2023

Presentation Design

Sandra Chiodo

Per trasmettere al meglio le proprie idee e proposte, attraverso presentazioni chiare, divertenti ed efficaci è necessario conoscere gli strumenti utili e saper comunicare tenendo conto non solo dei contenuti, ma anche delle caratteristiche del messaggio, della sua visualizzazione.

19 Ottobre 2023

La comunicazione organizzativa

Sandra Chiodo

- Caratteristiche e peculiarità dei diversi tipi di comunicazione
- Riconoscere lo stile comunicativo del nostro interlocutore
- Comunicazione e Feedback
- Tipologie di Feedback
- Tecniche per dare e ricevere feedback correttamente
- Come prevenire i conflitti: tecniche e strategie di comunicazione

07 Novembre 2023

by EDITRICE INDUSTRIALE

tel: 02 3032181

email: academy@editriceindustriale.it



ED-ACADEMY
Libera il tuo potenziale