

Programma 2022

Titolo

Contenuto

Status

Il processo edilizio

Antonio Invernale

Questo corso si pone l'obiettivo di dare risposta a tutte le domande inerenti il processo edilizio con lo scopo di fornire, a chi non è propriamente del settore, una serie di istruzioni pratiche: Quando bisogna presentare una CIA? Che documenti sono fondamentali da allegare alla CIA? Quali sono termini di presentazione? Quali sono le figure di riferimento e qual è il loro ruolo?

2° edizione
20 Aprile 2022

La strategia di vendita

Corrado Mazzola

Il ciclo di vendita

- Il cliente ideale
- Il prodotto/servizio ideale
- Come ricercare nuovi clienti
- Come gestire clienti esistenti
- L'imbuto di vendita
- 80/20 la legge di Pareto

5 Maggio 2022

Cos'è Microsoft Excel?

Chiara Marchetti

a. Analisi ambiente di lavoro
b. Gestire righe e colonne
c. Protezione del foglio
d. Formattazione celle
e. Ordinare e filtrare i dati (filtro semplice)
f. Formattazione condizionale
d. Stampa, condivisione foglio di lavoro

1° edizione
16 Maggio 2022
2° edizione
19 Settembre 2022
3° edizione
14 Novembre 2022

Funzioni e grafici di Excel

Chiara Marchetti

1. Formattazione Condizionale
2.. Inserimento e utilizzo Formule e Funzioni (somma, min, max, media, conta.se, somma.se, se, subtotale)
3, Creazione e Gestione Diagrammi

1° edizione
20 Maggio 2022
2° edizione
26 Settembre 2022
3° edizione
21 Novembre 2022

Funzioni Avanzate di Excel

Chiara Marchetti

1. Formattazione Condizionale
2.. Inserimento e utilizzo Formule e Funzioni (somma, min, max, media, conta.se, somma.se, se, subtotale)
3, Creazione e Gestione Diagrammi

1° edizione
23 Maggio 2022
2° edizione
03 Ottobre 2022
3° edizione
28 Novembre 2022

by EDITRICE INDUSTRIALE

tel: 02 3032181

email: academy@editriceindustriale.it



ED-ACADEMY
Libera il tuo potenziale

Programma 2022

Titolo

Contenuto

Status

Le Tabelle Pivot e le Analisi dei Dati

Chiara Marchetti

1. Formattazione Condizionale
2. Inserimento e utilizzo Formule e Funzioni (somma, min, max, media, conta.se, somma.se, se, subtotale)
3. Creazione e Gestione Diagrammi

1° edizione
27 Maggio 2022
2° edizione
10 Ottobre 2022
3° edizione
12 Dicembre 2022

Dalla pratica alla teoria! (Rewind communication)

Dominique Evoli

Mettendo in gioco le esperienze concrete dei partecipanti, attraverso la tecnica del "role play", andremo ad analizzare le specificità, le criticità e le risorse di ogni singolo partecipante. Andremo ad esaminare l'impostazione dell'intervento (verbale), la postura e la gestualità (paraverbale), la voce, l'intonazione e lo sguardo (metaverbale), la capacità di ascolto e di empatia.

16 Giugno 2022

Il reclamo come opportunità

Corrado Mazzola

Reclamare: un'attività impegnativa

- La soluzione del reclamo
- Dal reclamo alla referenza attiva
- L'atteggiamento di chi subisce il reclamo
- L'atteggiamento di chi fa il reclamo
- Come portare il cliente ad una soluzione collaborativa

5 Luglio 2022

Presentation design

Sandra Chiodo

Per trasmettere al meglio le proprie idee e proposte, attraverso presentazioni chiare, divertenti ed efficaci è necessario conoscere gli strumenti utili e saper comunicare tenendo conto non solo dei contenuti, ma anche delle caratteristiche del messaggio, della sua visualizzazione.

15 Settembre 2022

Il primo incontro

Corrado Mazzola

La preparazione è il 90% del successo

- Basta poco per influire molto
- Capire le visioni del cliente
- Portare il cliente a richiedere il nostro prodotto
- Deviare il negativo
- L'invito all'azione

**20 Settembre
2022**

by EDITRICE INDUSTRIALE

tel: 02 3032181

email: academy@editriceindustriale.it



ED-ACADEMY
Libera il tuo potenziale

Programma 2022

Titolo

Contenuto

Status

Il processo edilizio
Antonio Invernale

Questo corso si pone l'obiettivo di dare risposta a tutte le domande inerenti il processo edilizio con lo scopo di fornire, a chi non è propriamente del settore, una serie di istruzioni pratiche: Quando bisogna presentare una CIA? Che documenti sono fondamentali da allegare alla CIA? Quali sono termini di presentazione? Quali sono le figure di riferimento e qual'è il loro ruolo?

3° edizione
11 Ottobre 2022

Programma i tuoi obiettivi
Sandra Chioldo

Programmare gli obiettivi è imprescindibile per chiunque abbia l'ambizione di voler realizzare qualcosa di importante. Definire una strada chiara e definita è l'unico modo per non lasciare che siano il caso o gli eventi esterni a decidere quale sarà l'obiettivo per il nuovo anno.

28 Ottobre 2022

Time management
Corrado Mazzola

La pianificazione
· Come gestire i "divoratori" del nostro tempo
· Strumenti concreti per rendere efficace il nostro tempo
· Il quotidiano confronto con gli obiettivi e le attività
· Metodo di Pareto
· Gestione dei ritardi, tempi morti e interruzioni

8 Novembre 2022

Grown Mindset
Roberto Esposito

Come sviluppare un approccio orientato alle opportunità e coglierne i vantaggi in termini di prestazioni, miglioramento e benessere.

22 Novembre 2022

Gestione del prezzo
Corrado Mazzola

Definire il prezzo
· Strategie di prezzo efficaci
· Fattori che influiscono sulla percezione del prezzo
· Come difendere il prezzo del proprio prodotto /servizio
· Come comunicare il prezzo e farlo accettare dal cliente

1 Febbraio 2022



Gestire tempi, persone e risorse: uno strumento a supporto del project management
Laura Gavinelli

Un corso utile per tutti coloro che nel loro *day-by-day* gestiscono progetti che abbiano bisogno di essere monitorati e misurati durante la loro evoluzione

24 Febbraio 2022



by EDITRICE INDUSTRIALE

tel: 02 3032181

email: academy@editriceindustriale.it



ED-ACADEMY
Libera il tuo potenziale



Titolo	Contenuto	Status
La telefonata per ottenere l'appuntamento <i>Corrado Mazzola</i>	Una caccia all'orso è più pericolosa... <ul style="list-style-type: none">· Creare un ponte personale· La tecnica delle alternative· Una domanda a cui non si può dire "no"· La gestione delle obiezioni	2 Marzo 2022
Il processo edilizio <i>Antonio Invernale</i>	Questo corso si pone l'obiettivo di dare risposta a tutte le domande inerenti il processo edilizio con lo scopo di fornire, a chi non è propriamente del settore, una serie di istruzioni pratiche: Quando bisogna presentare una CIA? Che documenti sono fondamentali da allegare alla CIA? Quali sono termini di presentazione? Quali sono le figure di riferimento e qual è il loro ruolo?	1° edizione 15 Marzo 2022
Corso Excel Base <i>Chiara Marchetti</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Analisi dell'ambiente di lavoro2. Gestire righe e colonne3. Lavorare con celle e intervalli4. Visualizzazione del foglio di lavoro5. Assegnare il giusto formato ai dati6. Assegnare il giusto formato alle celle7. Ordinare e filtrare i dati8. Inserire formule e funzioni9. Creare diagrammi10. Stampare un documento11. Usare formule e funzioni12. Formattazione condizionale13. Opzioni di condivisione di un file Excel	1° edizione: 14-18-21-25 Marzo 2022
Usare gli strumenti digitali per presentare <i>Roberto Esposito</i>	Le competenze per le presentazioni virtuali. Riprogettare la presentazione organizzando contenuti e tempi in funzione degli obiettivi e degli strumenti digitali. Le regole di ingaggio e di conduzione per la comunicazione in remoto. L'uso efficace degli strumenti digitali. Suggerimenti per l'uso del corpo, dei gesti, delle espressioni.	5 Aprile 2022
Prendi decisioni efficaci <i>Sandra Chiodo</i>	Imparare in maniera pratica e funzionale a prendere decisioni importanti. Il corso trasmetterà le competenze per imparare a prendere decisioni profittevoli e durature, facendo chiarezza sugli ostacoli che ne impediscono la fattibilità.	13 Aprile 2022

